

МБОУ Озёрная СШ №9

655212 Республика Хакасия Ширинский район с. Черное Озеро ул. Советская 34

ПРИКАЗ

« 30» августа 2016 г.

№ 45

«Об уменьшении нагрузки педагогических работников общеобразовательной организации, связанной с предоставлением отчетности»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 14.04.2016 г. № 100-638 «Об уменьшении нагрузки педагогических работников общеобразовательной организации, связанной с предоставлением отчетности» и в целях сокращения объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками общеобразовательной организации администрации общеобразовательной организации, со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками администрации МБОУ Озерной СШ № 9 (приложение 1);
2. Ответственному за размещение документов и информации на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет администратору Янгуловой Ольге Олеговне, разместить Перечень информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками администрации МБОУ Озерной СШ № 9, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет до 01.09.2016 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: решение педагогического совета № 1 от 30.08.2016 г.

Директор школы



О.И. Сафонова

С приказом ознакомлена:

Янгулова /Янгулова О.О. /

Перечень информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками администрации МБОУ Озерной СШ № 9

№ п/п	Наименование	Периодичность предоставления отчета/ информации	Цель отчета (для чего используются данные)	Нормативный документ
1.Учитель-предметник				
1.1.Учебная деятельность				
1.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч.3 ст.28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
1.1.2	Выполнение образовательной программы по предмету	1 раз в четверть	Выявление прохождения /непрохождения образовательной программы по предмету, выполнение требований ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст.28, п.1 ч.1 ст.48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении

				Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
1.1.3	Рабочие программы на уровень образования НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО	1 раз в четыре года	Реализация образовательной программы, обеспечение соответствия требований ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
1.1.4.	Рабочие программы на уровень образования ОО в соответствии с	1 раз в 5 лет	Реализация образовательной программы, обеспечение соответствия	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	требованиями ФГОС ООО		требований ФГОС	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 61н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
1.1.5.	Документация по учебному кабинету: паспорт кабинета, планы работы кабинета (текущий и перспективный)	1 раз в год	Выявление методических, материально- технических условий учебного кабинета	Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст.28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Приказ Минобрнауки

				<p>РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного государственного стандарта начального общего образования»; Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного государственного стандарта основного общего образования»</p>
1.1.6.	<p>Анализ промежуточной аттестации и контрольных работ.</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Оценка уровня усвоения знаний</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч.3 ст.28, ст. 58); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным</p>

				общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
1.1.7				
1.2 Создание безопасных условий				
1.2.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	постоянно	Обеспечение безопасности жизнедеятельности и детей	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст.28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального

				государственного образовательного стандарта основного общего образования»
1.3 Совершенствование профессиональной деятельности				
1.3.1	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)	В течение 5 лет ведется по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
2. Классный руководитель				
2.1 Учебная деятельность				
2.1.1	Составление списка учащихся по классам	Ежегодно до 5 сентября	Формирование отчета ОШ-1	Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15.12.2015г. №635 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минобрнауки РФ федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций»
2.1.2	Информация об участниках ГИА (ОГЭ), олимпиад, конкурсов	1 раз в год	Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.59); Приказ Минобрнауки РФ от 25.12.2013г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной

				итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
2.1.3	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости учащихся класса	1 раз в четверть	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости учащихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст.28, ст.58)
2.1.4	Информация о продолжении обучения выпускников 9 класса	ежегодно	Учет продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО, анализ поступления выпускников в учреждения в соответствии с профилем обучения ВПО и СПО	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст.66); муниципальные правовые акты
2.1.5	Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	1 раз в год	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6, ч.1, ст.9, ч.5 ст.63, ч.5 ст.66); муниципальные нормативные акты
2.1.6	Личные дела учащихся	2 раза в год	Обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
2.1.7	Информация об учащихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические	еженедельно	Обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5.ст. 66);

	пропуски занятий без уважительной причины			муниципальные правовые акты
2.1.8	Заполнение сводных ведомостей учета успеваемости и посещаемости в классном журнале	1 раз в четверть	Мониторинг качества и уровня знаний, определение уровня фактического условия учебных программ учащимися	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ст.28, ч.3, ч.6 ст.75); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»; локальные акты образовательной организации
2.2 Воспитательная деятельность				
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	2 раза в год(декабрь, май)	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным

				программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ
2.2.2	Воспитательный план работы классного руководителя	1 раз в год (сентябрь)	Формирование системы воспитательной работы в классе	Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
2.2.3	Информация для мониторинга питания	1 раз в четверть	Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст.41)
2.2.4	Отчет о профилактической работе с семьями и обучающимися группы «риска»	1 раз в четверть, летом-ежемесячно	Контроль и адресная помощь обучающимся группы «риска»	Федеральный закон от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
2.2.5	Протоколы классных родительских собраний	Не менее 4 раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования,	Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974г. №167 «Об утверждении инструкции о

			реализация функции общественного управления	ведении школьной документации» (в части, не противоречащей действующему законодательству)
3. Педагог-психолог				
3.1. Учебно-воспитательная деятельность				
3.1.1	Аналитический отчет работы педагога-психолога за учебный год	1 раз в год (по окончании учебного года)	Анализ выполнения годового плана, постановка задач на следующий учебный год	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.41, ст.42); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного государственного стандарта начального общего образования»; Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного государственного стандарта основного

				общего образования»
3.1. 2	План работы педагога-психолога на год	Начало учебного года	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34, ст.42); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»\
3.1. 3	Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении	3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря, 15 мая)	Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34, ст.42); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

			медико-педагогических комиссий	
3.1.4	Мониторинг адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
3.1.5	Отчеты по психологическому сопровождению учащихся ОДН, ВШУ, учащихся с ОВЗ	1 раз в четверть (по окончании четверти)	Анализ проделанной работы, выявление динамики развития	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей

				работников образования»
3.2. Совершенствование профессиональной деятельности				
3.2.1	Портфолио педагога-психолога	В течение 5 лет ведется по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
4. Педагог-библиотекарь				
4.1. Учебно-воспитательная деятельность				
4.1.1	Отчет о работе библиотеки	1 раз в год (до 31 мая)	Подведение итогов работы. Формирование единой информационной среды с целью дальнейшего планирования работы	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.2	План работы библиотеки	1 раз в год	Составление комплексного плана работы	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей

				работников образования»
4.1.3	Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года	1 раз в год	Обеспечение учебной литературой учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст.34, ст.35);
4.1.4	Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год	1 раз в год	Выполнение требований ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст.34, ст.35); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.2. Ресурсное обеспечение				
4.2.1	Паспорт библиотеки	1 раз в год по мере необходимости	Ресурсное обеспечение основной образовательной программы	Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст.28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника

				должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.2. 2	Инвентарная книга	1 раз в год	Поступление литературы, списание книжного фонда	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» (в части, не противоречащей действующему законодательству)
4.2. 3	Книга суммарного учета библиотечного фонда библиотеки общеобразовательной организации	постоянно	Учет финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные

				характеристики должностей работников образования»; Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» (в части, не противоречащей действующему законодательству)
4.2. 4	Дневник библиотеки	постоянно	Учет читателей и посещений школьной библиотеки, ведение статистики обслуживания	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.3. Совершенствование профессиональной деятельности				
4.3. 1	Портфолио педагога-библиотекаря	В течение 5 лет ведется по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
5. Учитель - логопед				
5.1. Учебная деятельность				
5.1.	Цифровой и	Ежегодно до	Проведение	Приказ Министерства

1	аналитический отчет о результатах работы	15 мая	итогов работы логопунктов	здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.1.2	Годовой план работы	1 раз в год	Планирование работы, охват детей логопедической помощи	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.1.3	Банк детей с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в год	Оказание коррекционной помощи детям	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.2 Совершенствование учителя-логопеда				
5.2.	Портфолио учителя-	В течение 5	Фиксация	Федеральный закон

1	логопеда	лет ведется по принципу накопления	результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
---	----------	------------------------------------	---	---