

Рассмотрены  
на Совете Учреждения  
Протокол № 1 от «31» мая 2016г.

Приняты на педагогическом совете  
МБОУ Озерная СШ № 9  
Протокол №7 от «25»мая 2016 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ Озерная СШ № 9  
О.И. Сафонова  
Приказ № 26 от «31» мая 2016г.



## Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан в МБОУ Озерную СШ № 9 (далее ОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.
2. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее – закрепленная территория).
3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
4. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами.
5. ОУ размещает приказ УО Администрации МО Ширинский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район».

Копия указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В ОУ принимаются дети в группу кратковременного пребывания в возрасте от 3 до 7 лет.
7. Прием в ОУ в ГКП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно установленной настоящими Правилами приема форме (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения

Для приема в ОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении

ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным установленном порядке переводом на русский язык.

Копия предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

1. Требование представления иных документов для приема детей ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОУ в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.
4. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил. ОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
5. После заключения договора в течение трех рабочих дней руководитель издает приказ о зачислении ребенка в ОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования или в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
6. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число воспитанников вашей школы моего ребенка

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях)

**Отец** Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Мать** Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### С учредительными документами школы:

1. Уставом;
2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
3. Свидетельством о государственной аккредитации;
4. Основными образовательными программами.

**ознакомлен(а):** \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 год

Подпись \_\_\_\_\_



Прочитано, пронумеровано и скреплено  
3 листов  
К.Т. Сафаров / О.И. Сафонова /  
Директор МБОУ Озерная СШ № 9