

Утверждаю:  
 Директор МБОУ  
 Озерной СОШ № 9  
 Сафонова О.И.  
 Приказ № 165 от 24.08.2015 г.

### План мероприятий по охране здоровья обучающихся МБОУ Озерной СОШ №9

| № п/п   | Федеральные требования  | Мероприятия, проводимые в учреждении  | Исполнители                                 | Срок выполнения |
|---|---|---|---|-----------------|
| 1   | Создание системы деятельности по вопросам ЗОЖ   | Систематизирование деятельности школы по вопросам здоровьесбережения  | Директор, зам.директора по УВР              | В течение года  |
| 2   | Взаимодействие образовательной организации с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта и др. организациями, заинтересованными по вопросам охраны и здоровья детей. | Планирование мероприятий с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта и др. организациями, заинтересованными по вопросам охраны и здоровья детей. | Зам.директора по УВР, педагог - организатор | Сентябрь        |
| 3   | Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни на различных уровнях образования  | Обучение здоровому образу жизни как на дошкольном, так и на школьном уровне образования.  | Все сотрудники                              | В течение года  |
| 4   | Комплексный подход в организации психолого-педагогической медико-социальной поддержки различных групп обучающихся   | Проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической поддержки обучающихся   | Классные руководители                       | В течение года  |
| 5   | Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни обучающихся  | Анализ заболеваемости детей   | Классные руководители                       | Раз в квартал   |
| <b>II. Требования соответствия инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения обучающихся</b> |   |   |   |                 |
| 1   | Соответствие состояния и содержания территории, здания помещений образовательной организации санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности  | Поддерживание состояния и содержания инфраструктуры школы в соответствии с требованиями санитарных, противопожарных правил  | Директор                                    | В течение года  |
| 2   | Наличие и необходимое оснащение помещения для   | Созданы необходимые условия для питания обучающихся   | Директор, завхоз                            | В течение года  |

|   |  |  |                              |                |
|---|--|--|------------------------------|----------------|
| 2 | питания обучающихся, воспитанников   |  |                              |                |
| 3 | Оснащение учебных кабинетов, спортивного зала, спортивных площадок необходимым для освоения основной образовательной программы игровым и спортивным оборудованием и инвентарем   | Оснащение классов необходимым оборудованием                | Директор, завхоз             | В течение года |
| 4 | Наличие в школе квалифицированных специалистов, обеспечивающих проведение оздоровительной работы с обучающимися (учителя физкультуры, педагоги дополнительного образования)  | Комплектование штатов                                      | Директор                     | Август         |
| 5 | Сформированность культуры здоровья педагогических работников (наличие знаний и умений по вопросам использования здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к собственному здоровью) | Работа с коллективом по сформированности культуры здоровья | Заместитель директора по УВР | В течение года |

### **III. Требования к рациональной организации образовательного процесса:**

|   |   |  |                              |        |
|---|---|--|------------------------------|--------|
| 1 | Включение в основную общеобразовательную программу разделов по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни | Включение в ООП разделов по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни | Заместитель директора по УВР | Апрель |
|---|---|--|------------------------------|--------|

### **IV. Требования к организации физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении:**

|   |   |  |   |                |
|---|---|--|---|----------------|
| 1 | Организация оздоровительной работы с обучающимися, всех групп здоровья (на занятиях, уроках физической культуры, в спортивных кружках, секциях и т.п. | Включение в план воспитательной работы мероприятий по профилактике ЗОЖ | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Сентябрь       |
| 2 | Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления                        | Проведение физминуток, динамических пауз                               | Педагоги  | В течение года |

|          |   |  |   |                |
|----------|---|--|---|----------------|
|          | зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии   |  |   |                |
| <b>3</b> | Организация динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на уроках, занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности | Выполнение режима двигательной активности детей  | Педагог-организатор, учителя  | В течение года |
| <b>4</b> | Регулярное проведение спортивно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий (соревнований, олимпиад, походов)   | Организация физкультурно-оздоровительной работы, спортивных мероприятий, согласно плану работы | Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, учитель физической культуры | В течение года |

**V. Требования к организации системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни:**

|          |   |  |   |                |
|----------|---|--|---|----------------|
| <b>1</b> | Организация взаимодействия образовательной организации с общественностью по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся, профилактики у них вредных привычек;   | Взаимодействие с родителями, социумом по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей   | Заместители директора по УВР, учителя                                     | В течение года |
| <b>2</b> | Наличие в фонде информационно-библиотечного центра (библиотеки) образовательного учреждения детской, научно-публицистической, научно-методической литературы, периодических изданий, информационных ресурсов по вопросам здоровья, здоровьесбережения, ведения здорового образа жизни, занятия массовыми видами спорта, организации подвижных игр и др. | Приобретение методических пособий по вопросу здоровьесбережения Создание информационного стенда по безопасности жизнедеятельности детей и взрослых | Директор, библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагог-организатор | В течение года |
| <b>3</b> | Наличие и реализация плана методических мероприятий (лекции, семинары, консультации, практикумы и др.), повышения квалификации педагогических работников по различным вопросам возрастной психологии и физиологии,  | Включение в план методической работы мероприятий по здоровьесбережению   | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор                         | Сентябрь       |

|   |  |  |  |                |
|---|--|--|--|----------------|
|   | развития человека, его здоровья, факторов, положительно и отрицательно влияющих на здоровье обучающихся, здоровьесберегающих технологиях и т.п.  |  |  |                |
| <b>VI. Требования к организации профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися, воспитанниками:</b>                   |  |  |  |                |
| <b>1</b>  | Наличие безопасной поддерживающей образовательной среды (благоприятный психологический климат, реализация тезиса «образовательное учреждение - территория, свободная от ПАВ», система работы с педагогическими работниками образовательной организации по повышению компетентности в области создания условий, предупреждающих закрепление зависимых форм поведения) | Беседы, классные часы по профилактике употребления ПАВ   | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, медработник ФАПа | В течение года |
| <b>VII. Требования к комплексному сопровождению системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся:</b> |  |  |  |                |
| <b>1</b>  | Использование рекомендованных и утвержденных методов профилактики заболеваний, не требующих постоянного наблюдения врача (витаминизация, профилактика нарушений осанки, профилактика нарушений зрения и т.п.)  | Проведение витаминизации, профилактики нарушения здоровья детей  | Заместитель директора по УВР, учителя, работник столовой                                   | В течение года |
| <b>2</b>  | Организация качественного горячего питания обучающихся, соответствующих их энергозатратам (энергетическая ценность, сбалансированность рациона и т.п.)   | Контроль за организацией горячего питания. Организация полноценного питания детей в соответствии с санитарными нормами | Директор, завхоз, классные руководители, медработник ФАПа                                  | В течение года |
| <b>VIII. Требования к мониторингу сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся:</b>                   |  |  |  |                |
| <b>1</b>  | Наличие аналитических данных о формировании ценности здорового и безопасного образа жизни у  | Отслеживание сформированности навыков здорового и безопасного образа жизни у детей                                     | Заместитель директора по УВР, классные   | В течение года |

|          |   |  |                       |                |
|----------|---|--|-----------------------|----------------|
|          | обучающихся;  |  | руководители          |                |
| <b>2</b> | Отслеживание динамики показателей здоровья обучающихся, воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма в образовательной организации, показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективность оздоровления часто болеющих обучающихся) | Ведение учета посещаемости занятий   | Классные руководители | В течение года |
| <b>3</b> | Наличие инструментария мониторинга листов здоровья обучающихся  | Ведение листка здоровья  | Классные руководители | В течение года |
| <b>4</b> | Проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) по сохранению и укреплению здоровья; наличия благоприятного мнения об образовательном учреждении  | Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности системностью работы школы по сохранению и укреплению здоровья | Классные руководители | Сентябрь, Май  |