

Утверждаю:
Директор МБОУ Озерная СШ № 9
Сафонова О.И./
2016 год



Приказ № 3 от 11.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в МБОУ Озерная СШ № 9.

1.1. В МБОУ Озерная СШ № 9 принимаются все дети, подлежащие обучению, которые проживают на территории Черемшеровского поселения и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица). Для закрепленных лиц, во возрасте четырнадцати лет или выходящих под опекой, местом проживания признается место жительства их законных представителей (родителей, опекунов или опекунов (пункт 30 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.2. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, материальному положению.

1.3. Прием обучающихся на любой уровень образования начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе по желанию родителей.

Рассмотрено на заседании педагогического совета,

протокол №4 от 24.12.2015 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Приказом РФ о «Порядке приема обучающихся в ОО» от 02.2014 г.** Уставом учреждения.

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г №1015

1.2. В МБОУ Озерную СШ № 9 принимаются все дети, подлежащие обучению, которые проживают на территории Черноозерного поселения и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.3. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся на любой уровень образования начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. Проведение собеседования учителя с детьми при их поступлении в школу возможно с целью планирования работы с обучающимся, определения программы обучения с учетом пожеланий родителей (законных представителей). Собеседование носит рекомендательный характер.

1.6. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) место жительства родителей и ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.7. При приеме обучающегося в школу администрация с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.8. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18

лет и не имеющие среднего общего образования:

1.8.1. В случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;

1.8.2. В порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня. При приеме в МБОУ Озерную СШ № 9 в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения обучающимся аттестации в ОУ не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в п. 1.6. настоящего Положения, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

2. Прием детей на начальное общее образование.

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений в первый класс учреждений для лиц, проживающих на закрепленных территориях, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

МБОУ Озерная СШ № 9 при окончании прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля до 05 сентября.

2.4. Комплектование 1-х классов в ОУ определяется потребностью населения с учетом условия, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательной программой и т.д. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

3. Прием обучающихся среднего общего образования.

3.1. Основанием для приема обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, является заявление родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на третий уровень образования после окончания второго уровня в данной школе или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

3.2. Прием обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения и дополнительно предоставляются:

- личное дело ученика,
- табель успеваемости,
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения.

Содержание лекционных курсов по предмету: «Экономика предприятия»



М.П. Директор МБОУ Озерная СШ № 9
Сафонова О.И.

протокол, пронумеровано и скреплено
лист